

AVISO PRIVACIDADE PARA O EXERCÍCIO DOS DIREITOS DO TITULAR DE DADOS PESSOAIS

Nos termos do *Regulamento Geral de Proteção de Dados (RGPD)* (Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeu e do Conselho, de 27 de abril de 2016) e a Lei n.º 58/2019, de 8 de agosto de 2019, o Titular dos Dados pode solicitar e obter do responsável pelo tratamento, a confirmação de que os dados pessoais que lhe digam respeito são ou não objeto de tratamento e, se for caso disso, exercer os seus direitos de aceder, de solicitar a retificação, o apagamento, a limitação, a portabilidade ou a oposição ao tratamento dos seus dados pessoais, ao abrigo dos artigos 15º e seguintes do RGPD.

RESPONSÁVEL PELO TRATAMENTO:

A Unipartner IT Services, pessoa coletiva n.º 513662332, é o responsável pelo tratamento dos seus dados pessoais constantes do presente formulário.

Sede Unipartner IT Services

Lagoas Park
Rua das Lagoas Pequenas Edifício 5B 5º
Porto Salvo, 2740-245
PORTUGAL
Phone: +351 210 171 610
E-mail: xxxx@unipartner.com
Horário de atendimento: Dias úteis: 09h00 – 13h00/ 14h00 - 18h00

(*) Para mais informações de contacto, consultar PROCEDIMENTO anexo ao presente formulário.

FINALIDADES E PRAZOS DE CONSERVAÇÃO:

Os dados pessoais recolhidos são tratados pela Unipartner IT Services exclusivamente para as seguintes finalidades:

- (i) provimento ao exercício dos seus direitos, esclarecimentos e gestão dos pedidos de informação apresentados através deste formulário, com base no cumprimento da obrigação jurídica que recai sobre o responsável pelo tratamento nos termos do RGPD;
- (ii) demonstração de evidência perante a Autoridade de Controlo (CNPD); ou
- (iii) prova do respetivo provimento ao exercício dos direitos do titular dos dados, em caso de situação descrita indiciar um ilícito contraordenacional.

O período durante o qual os seus dados pessoais, constantes do presente formulário, são conservados e armazenados pela Unipartner IT Services para as finalidades de tratamento acima mencionadas, é de 5 (cinco) anos após a resposta ao pedido, ou, em caso de indiciar um ilícito contraordenacional, a informação só poderá ser eliminada decorridos 10 (dez) anos sobre a decisão final consolidada ou trânsito em julgado de decisão judicial.

Para informações adicionais sobre a presente tratamento ou outras questões/ reclamações, o requerente deverá *consultar o PROCEDIMENTO anexo ao presente formulário*. Para mais informações acerca da forma como a Unipartner IT Services trata os dados pessoais ou como exercer os seus direitos consulte a [política de privacidade](#) disponível no site da Unipartner: www.unipartner.com

FORMULÁRIO PARA EXERCÍCIO DOS DIREITOS DO TITULAR DE DADOS PESSOAIS

(ao abrigo dos artigos 15º a 22º do RGPD)

Os campos assinalados com um asterisco (*) são de preenchimento obrigatório.

1. Dados de Identificação

Nome*: _____

Documento de Identificação (BI/ CC /Passaporte /Termo de Residência) nº*: _____

Data validade: ____/____/____ Nacionalidade: _____

Email*: _____@_____ Nº Telefone*: _____

Morada*: _____ Cód. Postal*: _____

2. Caracterização do pedido

Qual a natureza do pedido? *

- ☐ Pedido de exercício de um direito
- ☐ Reclamação

Selecione o tipo de Direito que pretende exercer (assinalar com um X a opção pretendida) *

- ☐ Retirar o consentimento [artigo 13º, nº 2 c), do RGPD]
- ☐ Direito de acesso [artigo 15º do RGPD]
- ☐ Direito de retificação [artigo 16º do RGPD]
- ☐ Direito de apagamento ("Direito a ser esquecido") [artigo 17º do RGPD]
- ☐ Direito de limitação [artigo 18º do RGPD]
- ☐ Direito de portabilidade [artigo 20º do RGPD]
- ☐ Direito de oposição [artigo 21º do RGPD]
- ☐ Direito relacionado com decisões automatizadas, incluindo definição de perfis [artigos 21º e 22º do RGPD]
- ☐ Outro. Qual? _____

Descrição detalhada do pedido *

Fundamentação do motivo / Justificação do Pedido *

Indique se tem documentação relevante para o caso ou provas do que alega *

- ☐ **NÃO** tenho documentação a anexar ao meu pedido / reclamação
- ☐ **SIM**, tenho documentação / provas as quais junto ao presente formulário

Se respondeu SIM, indique o nº, nome e breve descrição do(s) documento(s) submetidos *

Nº de documentos:		
#	Nome do documento	Breve descrição
	Cópia Certificada de documento de identificação válido	

3. Assinalar a relação jurídica que o Titular de Dados tem / teve com a Unipartner *

- ☐ Candidato a recrutamento
- ☐ Colaborador / Trabalhador
- ☐ Trainee
- ☐ Contractor
- ☐ Cliente
- ☐ Parceiros
- ☐ Fornecedores
- ☐ Sem relação com a Unipartner
- ☐ Outra. Indique qual: _____

4. Formato de envio e de confirmação da identidade do Titular dos Dados *

Como pretende confirmar a sua identidade? *

- ☐ Remeter em formato digital (PDF) para o email gdpr@unipartner.com, o presente formulário devidamente preenchido e assinado eletronicamente, cópia do documento de identificação válido e documentação de suporte identificada acima;
- ☐ Apresentação do documento de identificação válido e documentação de suporte identificada acima, presencialmente num dos pontos de atendimento ao público da Unipartner;
- ☐ Enviar por carta registada (CTT) para a morada da sede da Unipartner, com o presente formulário devidamente preenchido, cópia do documento de identificação válido e documentação de suporte identificada acima.

5. Declaração do Titular dos Dados

- ☐ Tomou conhecimento das finalidades para as quais a Unipartner recolhe e trata os seus dados pessoais constantes no aviso de privacidade associado ao presente pedido / reclamação
- ☐ Tomou conhecimento da [Política de Privacidade](#) da Unipartner.

Data*: _____, _____ de _____ de 20____

Assinatura*: _____

6. Canal de resposta preferencial

- ☐ Correio Eletrónico (Email)
- ☐ Carta (CTT) para a morada indicada neste formulário

7. Para Representantes Legais em caso de o Titular ser menor ou incapaz, ou um terceiro que o represente

Nome do Representante*: _____

Documento de Identificação (BI/ CC /Passaporte /Termo de Residência) n.º*: _____

Data validade*: ____/____/____ Parentesco*: _____

Data*: _____, _____ de _____ de 20____

Assinatura*: _____

(Para uso exclusivo dos serviços da Unipartner IT Services)

Nº do Pedido: _____

Conferência da identidade e assinatura do Titular dos Dados efetuada por:

Nome colaborador: _____ em ____ / ____ / ____

☐ Nº de cartão de cidadão _____ válido até ____/ ____ / ____

☐ Nº passaporte _____ válido até ____/ ____ / ____

☐ Outro. Qual: _____ Nº _____ válido até ____/ ____ / ____

PROCEDIMENTO:

A Unipartner IT Services disponibiliza ao titular dos dados que recolhe e trata, um formulário para que, de forma simples e por via eletrónica, possa exercer os seus direitos supra indicados.

CANAL DISPONÍVEL PARA EXERCÍCIO DOS DIREITOS DOS TITULARES:

O titular dos dados pode exercer os seus direitos por email endereçando o seu pedido para @email@unipartner.com,

CONDIÇÕES PARA O EXERCÍCIO DOS DIREITOS DOS TITULARES DOS DADOS:

1. Confirmação da identidade do titular dos dados:

- (i) Para submeter o pedido é necessário fazer prova da sua identidade. Para tal, deverá anexar cópia de identificação (CC/BI/Passaporte/Autorização de Residência) devidamente traçado e a preto e branco;
- (ii) Este comprovativo será destruído logo após a respetiva confirmação de identidade do titular dos dados.
- (iii) Caso não queira anexar o devido comprovativo, em alternativa, deverá realizar o seu pedido e comprovar a sua identidade, presencialmente na sede da Unipartner IT Services;

2. Prazos de resposta:

- (i) Os pedidos serão respondidos no prazo de 30 dias após a sua submissão;
- (ii) Nas situações em que não seja possível dar provimento ao pedido, em função da complexidade da satisfação do pedido ou do número de pedidos poderá haver lugar a prorrogação por mais 60 dias.
- (iii) Para o efeito, o titular dos dados será informado do motivo dessa impossibilidade e das medidas que estão em curso, dentro dos prazos legalmente estabelecidos.

3. Formato de resposta:

- (i) A resposta ao titular dos dados será realizada, sempre por escrito, no mesmo formato que a receção do Pedido de Exercício do Direitos; ou

- (ii) Conforme sinalizado pelo titular dos dados no ponto **6: Canal de resposta preferencial**, do presente formulário.

INSTRUÇÕES DE PREENCHIMENTO DA MINUTA

No preenchimento do campo "**Descrição detalhada do pedido**" deve facultar as seguintes informações:

1. No caso de um **Pedido de Acesso** indique, por favor, de que período(s) deseja aceder aos seus dados;
2. No caso de um **Pedido de Retificação** indique, por favor, que dados pretende retificar;
3. No caso de um **Pedido de Limitação** indique, por favor, qual o motivo que o leva a exercer este direito:
 - (i) Contestar a exatidão dos meus dados pessoais;
 - (ii) O tratamento dos meus dados é ilícito;
 - (iii) Opos-me ao tratamento de dados nos termos previstos no RGPD.
1. No caso de um **Pedido para Retirar o Consentimento** indique, por favor, qual a finalidade para a qual pretende que o consentimento seja retirado;
2. No caso de um **Pedido de Oposição**, indique, por favor, quais as finalidades a que se deseja opor;
3. No caso de um **Pedido de Portabilidade** indique, por favor, que dados pretende ver transmitidos e para que entidade deseja que seja enviada a informação.
4. No caso de um **Pedido de Apagamento** indique por favor, qual o motivo que o leva a exercer este direito:
 - (iv) Os meus dados pessoais deixaram de ser necessários para a finalidade que motivou a sua recolha ou tratamento;
 - (v) Retirei o consentimento em que se baseia o tratamento dos dados e não existe outro fundamento jurídico para o referido tratamento;
 - (vi) Opos-me ao tratamento, e não existem interesses legítimos prevalecentes que justifiquem o tratamento;
 - (vii) Os meus dados pessoais foram tratados ilicitamente;
 - (viii) Os meus dados pessoais têm de ser apagados para o cumprimento de uma obrigação jurídica decorrente do direito da União ou de um Estado-Membro a que o responsável pelo tratamento está sujeito.